

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Заведующий МДОУ «Муниципальный  
 детский сад «Рябинка»  
 (наименование дошкольного образовательного учреждения)  
  
 Подпись: \_\_\_\_\_ расшифровка подписи: \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**План-график  
 контроля организации питания в МДОУ «Муниципальный детский сад «Рябинка»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	бракеражная комиссия	Ежедневно	Меню-требование	Составление меню
		Заведующий Хаджиогло Г.А.	Ежедневно	10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	ст. воспитатель Романовская С.М.	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	завхоз Ануфриева Н.В.	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий Хаджиогло Г.А.	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	старший воспитатель, Романовская С.М.	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	завхоз Ануфриева Н.В., комиссия по движению НФА	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Акт	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Завхоз, Ануфриева Н.В.	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	старший воспитатель, Романовская С.М.	Ежедневно	-	Наблюдение

8	Закладка блюд	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий Хаджиогло Г.А.	2 раза в месяц	Акт	
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	бракеражная комиссия	Ежедневно		Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	повара, ст. воспитатель, Романовская С.М.	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий, Хаджиогло Г.А. Представитель род. Комитета, Артамонова А.Н.	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт –проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
11	Норма выхода блюд ( вес, объем)	Ст. повар, Володченко Н.Г.	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий Хаджиогло Г.А.	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	Санитарное состояние пищблока, кладовых.				
		Заведующий, Хаджиогло Г.А. Представитель род. комитета, Артамонова А.Н.	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		завхоз, Ануфриева Н.В.	Периодически	Планерка	Анализ документации, наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13	Контроль за отбором и хранением суточных проб	заведующий Хаджиогло Г.А.	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14	Калорийность пищевого рациона	заведующий Хаджиогло Г.А.	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
15	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Завхоз Ануфриева Н.В.	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
16	Соблюдение графика режима питания	старший воспитатель, Романовская С.М.	Ежедневно	-	Оперативный контроль

		Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
17	<b>Организация питьевого режима</b>	старший воспитатель, Романовская С.М.	Ежедневно	-	Оперативный контроль
18	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ</b>	завхоз, Ануфриева Н.В.	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в 10 дней		
19	<b>Выполнение норматива затрат на питание</b>	Заведующий, Хаджиогло Г.А. Бухгалтер центр. бухгалтерии	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
20	<b>Выполнение нормативно-правовой база по организации питания</b>	Заведующий, Хаджиогло Г.А. ст. воспитатель, Романовская С.М.. Завхоз, Ануфриева Н.В.	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
21	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
22	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	Завхоз, Ануфриева Н.В.	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий, Хаджиогло Г.А.	Периодически		
23	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заведующий, Хаджиогло Г.А., ст. воспитатель, Романовская С.М., завхоз, Ануфриева Н.В.	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
24	<b>Витаминизация блюд</b>	повар, Вололченко Н.Г.	Ежедневно	Журнал «Витаминизация и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в месяц	Журнал	Анализ

25	<b>Заявка продуктов питания</b>	Завхоз, Ануфриева Н.В.	Ежедневно	-	Анализ
26	<b>Организация питания в воспитательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий, Хаджиогло Г.А.	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		ст. воспитатель, Романовская С.М.	1 раз в неделю		
27	<b>Своевременность смены спец. одежды</b>	повар Володченко Н.Г.	ежедневно		Визуальный контроль
		Завхоз Ануфриева Н.Г.	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
28	<b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	повар Володченко Н.Г.	постоянно	-	Визуальный контроль
		Завхоз Ануфриева Н.Г.	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий Хаджиогло Г.А.	По необходимости		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Хаджиогло Галина Александровна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023