

**Дорожная карта**  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Муниципальный  
детский сад Рябинка»

**Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП  
ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март - август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март - август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Апрель 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март 2023	Старший воспитатель
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» Организация прохождения КПК	Март - август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
8	Организация и проведение совещаний с рассмотрением вопросов подготовки к	Апрель, май, август 2023	Старший воспитатель

	непосредственному применению ФОП		
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель, май 2023	Рабочая группа
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Рабочая группа

#### **Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Май	Заведующий завхоз
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август	Заведующий, Старший воспитатель

#### **Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель - март 2023	Рабочая группа

2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Апрель - март 2023	Рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Воспитатели всех возрастных групп

### Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель - май	Заведующий,  Старший воспитатель

### Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Май - август	Старший воспитатель
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Август	Старший воспитатель
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май - август	Старший воспитатель
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль - август	Старший воспитатель
5	Разработка и утверждение основной образовательной	Май - август	Рабочая группа

программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП		
---	--	--

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023	Заведующий,
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Заведующий, Старший воспитатель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Апрель -август 2023	Заведующий, Документовед

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ «Муниципальный детский сад «Рябинка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические совещания, посвященные вопросам подготовки	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы

к применению ФОП ДО			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере	Май	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных

образования на соответствие требованиям ФОП ДО			актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических	Март– август	Руководитель рабочей	Приказ, документы о повышении

работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО		группы	квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам по ВМР	Информационный стенд
Утвердить ООП ДО МДОУ «Муниципальный детский сад «Рябинка»	30.08.2023	Заведующий	Программа ООП ДО МДОУ «Муниципальный детский сад «Рябинка»
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте